

T.C.
BARTIN VALİLİĞİ
ŞH. ÜST. AYDIN AYDOĞMUŞ İLKOKULU



2015-2019 STRATEJİK PLANI

T.C.
BARTIN VALİLİĞİ
ŞH. ÜSTEĞMEN AYDIN AYDOĞMUŞ İLKOKULU



ŞH. ÜSTEĞMEN AYDIN AYDOĞMUŞ İLKOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI



Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, Şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaŐtır; ya da esaret ve sefalete terk eder.

Mustafa Kemal ATATÖRK

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahâdetleri dinin temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fişkıır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanların hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

GENÇLIĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.

Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile, aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler.

Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



SUNUŞ

Bu gün yaşanan dönüşümü algılayabilecek, dönüşümlerin yarını nasıl Őekillendireceđini doğru analiz edebilecek bir yönetim ve planlama anlayışı, yarın istediğimiz yerde olabilmek için bu gün yapılması gerekenleri ortaya koyan bir karar verme süreci kaçınılmazdır. Kişiler ve kurumlar geleceklarini planlamak zorundadırlar. Stratejik yönetimin kilit kavramı geleceğin Őekillendirilmesidir.

Şehit steğmen Aydın Aydoğmuş İlkokulu olarak hazırlamış olduğumuz, 2019-2023 Stratejik Planımızda, okulumuzu eğitim ğretim, sosyal ve sportif çalışmalar ve evre ile ilişkiler yönünden tüm paydaşlarımızın katılımını sağlayarak çağın gerektirdiği seviyeye ulaştırmayı hedefledik. Zamanın en değerli mevhum olduğu şu çağda planlı ve programlı hareket etmenin zorunluluğu ile yaptığımız bu planlama çalışmalarında emeği geçen tüm idareci, ğretmen, ğrenci ve velilerimize teşekkürlerimi sunuyorum. Yapılacak olan çalışmaların okulumuzun eğitim kalitesini bir basamak daha yukarı yükselteceğine olan inancımı belirterek saygılarımı sunuyorum.

Veysel İMKEOğLU
Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı olanaklı kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder Strateji “belirlenen hedeflere ulaşmak için izlenecek yol, yöntem ve önemli politikalar, planlar bütünüdür.” Strateji gelecekle ilgilidir. Pek çok kuruluş geleceğe yönelik hedefleri ve bugünkü hedefleri ile uğraşmaktadır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında; Ortaya konulan yeni anlayışa uygun bir şekilde geleceğe ilişkin tasarım geliştirme,

Misyon ve vizyon belirleme,

Temel amaçlara yönelik politika ve öncelikleri şekillendirme,

Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,

İnsan kaynaklarını geliştirme unsurları vurgulanmaktadır.

Stratejik plan; kurum bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri gerçekleştirecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin belirlenmiş önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eden bir dokümandır.

Bir organizasyon bir amacı gerçekleştirmek için kurulur. Bu amaç şirketler için kar elde etmek, kamu ve yerel yönetimler için ise kamu hizmeti sağlamaktır. Amaçlar, kaynaklar kullanılarak gerçekleştirilir. Kaynaklara sahip olma ve bunları kullanma yöntemleri bir organizasyonu ya başarıya ya da başarısızlığa götürecektir. Bu nedenle organizasyon yöneticilerinin öncelikle şu soruları kendilerine sormaları gerekir:

Neredeyiz?

Nereye varmak istiyoruz?

Buraya nasıl varacağız?

Başarımızı nasıl takip edeceğiz?

Stratejik planlama ile kamu kuruluşlarının, stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturmaları gerekmektedir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

6

GİRİŞ

8

BİRİNCİ BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve

13

Stratejik Planlama Çalışmaları

13

İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ

1. Tarihi Gelişim

18

2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

19-22

3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

23

4. Paydaş Analizi

24

5. Kurum İçi Analiz

26

5.1 Örgütsel Yapı

26

5.2 İnsan Kaynakları

28

5.3 Teknolojik Düzey

43

5.4 Mali Kaynaklar

45

5.5 İstatistikî Veriler

46

6. Çevre Analizi

49

6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel,
Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

49

6.2 Üst Politika Belgeleri

50

7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler)
Analizi

50

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM

8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

52

9. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, ve
Stratejiler

53

10. Maliyetlendirme

65

11. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

66

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	Şh. Üst. Aydın Aydoğmuş İlkokulu
Kurum Türü	İlkokul
Kurum Kodu	721302
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 13 Hizmetli : 2 Memur : 1
Öğrenci Sayısı	161
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1987
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 378 227 02 24 Fax : ----
Kurum Web Adresi	http://aaydogmusilk.meb.k12.tr/
Mail Adresi	721302@meb.gov.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Gölbucağı Posta Kodu : 74100 İlçe : Merkez İli : BARTIN
Kurum Müdürü	Veysel ÇİMKEOĞLU GSM Tel: 505 719 03 12
Kurum Müdür Yardımcısı	Müdür Yard. : Eyüp ÇİFTÇİ Tel:536 5752810

BİRİNCİ BÖLÜM

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



1.1.1. Yasal Çerçeve

YASAL DAYANAKLAR

1.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2.	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3.	Kalkınma Bakanlığı Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu(2006)
4.	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5.	2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
6.	2014-2018 dönemini kapsayan 10. Kalkınma Planı

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

1.1.2.Katılımcılığın Sağlanması

Kamu harcama reformu kapsamında hazırlanan ve 10.12.2003 tarihinde TBMM tarafından kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu Kanun ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek, kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere performans esaslı bütçelemeye geçiş öngörülmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi gereğince, kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları belirtilerek performans esaslı bütçelemeye ilişkin hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır. Yine aynı şekilde;

“Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” denmektedir.

Bu düzenlemeler neticesinde okulumuzda da stratejik planlama sürecine girdik. Öncelikle okulumuzun kuvvetli ve zayıf yönlerini; tehdit, fırsat ve temel

değerlerimi belirlemek amacıyla tüm paydaşlarımızla görüşmeler, toplantılar, beyin fırtınası gibi etkinlikler yapıldı.

Bartın İl Stratejik planlama takvimine göre süreci planladık.

1.1.3-Stratejik Planlama Süreci

2000 yılında başlatılan ve Milli Eğitim Bakanlığının tüm birimlerinde uygulanmasına karar verilen Toplam Kalite Yönetimi anlayışı stratejik planlama çalışmalarına ve stratejik planlama yaklaşımının şekillenmesinde altyapı oluşturmuştur. Okulumuzda stratejik planlama ekibi kurularak çalışmalara başlandı. Ekip öncelikle anket ve görüşmelerle okulumuz mevcut durumunun fotoğrafını çekilerek özdeğerlendirme yapıldı. Zayıf yönlerimizi fırsatları kullanarak nasıl iyileştirebileceğimiz konusunda okul çalışanları ile toplantılar yapıldı. Ayrıca öğrenci ve velilerimizin de görüşmeler yapılarak görüşleri alındı. Milli Eğitim Bakanlığı'mızın ve Bartın Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik planı incelenerek onların hazırlamış olduğu plana paralel bir plan hazırlanmaya çalışıldı.

Stratejik planın hazırlanmasında okul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve öğretmenlerimizden Seyfullah ONAY, Hakan KORKUT ve Adem GÜÇLÜ görev aldı. Ekip belirlenirken daha önce idarecilik yapmış olan bir öğretmenimiz ve okulumuzda uzun yıllar görev yapmış öğretmenlerimiz seçildi. Ekipte görev alan Müdür ve müdür yardımcısı beş gün süren eğitimden geçtiler. Ekip tarafından okulumuzun tarihçesi ve arşivi araştırıldı. Okulumuzda daha önce görev yapmış olan öğretmenlerle görüşmeler yapıldı.

Okul Anket formları Okul Müdürü, Öğretmen, Öğrenci, Veli, Okul Aile Birliği Başkanı ve Hizmetli tarafından doldurulmuştur. Anket ve görüşme formları ekte sunulmuş olup Anketlerin gönderildiği paydaşlar belirlenmiştir.

Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planından yararlanılmıştır. Stratejik planın uygulanmasında Öğretmen, öğrenciler doğrudan, veliler destekleyici olarak süreç içinde doğrudan görev alacaklardır. Uygulama, her stratejik amaç, hedef ve faaliyet için tanımlanan "Strateji geliştirme ekibi" tarafından yürütülecektir.

Şh. Üst. Aydın Aydoğmuş İlkokulu personeline aşağıdaki planlama doğrultusunda Stratejik Planlama ve Stratejik Yönetim konulu bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

ŞH. ÜST. AYDIN AYDOĞMUŞ İLKOKULU

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

Unvanı	Adı-Soyadı
Müdür	Veysel ÇİMKEOĞLU
Müdür Yardımcısı	Eyüp ÇİFTÇİ
Rehber Öğretmen	-----
En az 2 Öğretmen	Fatma BİLEN Olgu YILDIRIM BEKTAŞ
En az 2 Öğrenci	Hazal ERGİN Emir Rahman ÖZGÜROĞLU
En az 2 Veli	Derya ORUÇ Hilal DİNÇKAL
Okul Aile Birliği başkanı	Nuray AKAR
Muhtar	Şermin DURAN

İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ



1. Tarihi Gelişim



Okulumuz 1987 yılında Halil ÇAKMAK, Kudret İNCEOĞLU ve Gölbucağı halkının destekleriyle bir katlı olarak inşa edilip eğitim öğretime açılmış ve 5 sınıflı olarak eğitim öğretime başlamıştır.

1992 yılına kadar Gölbucağı İlkokulu olarak eğitim öğretim veren okulumuz 1992 yaz tatilinde 2. katı yapılarak İlköğretim Okuluna dönüştürülmüştür.

Okulumuz Gölbucağı İlköğretim Okulu adı ile eğitim öğretime devam ederken 1998 yılı Ocak ayında mahalle sakinlerinden Bartınlı Şehidimizin adının verilmesiyle Şehit Üsteğmen Aydın Aydoğmuş İlköğretim Okulu adını almıştır.

2005 yılı Nisan ayında iki katlı ek binamız hizmete girmiştir. Okulumuz 6, 7 ve 8. Sınıfları ek binada eğitim öğretime devam etmişlerdir.

2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren, 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına dair Kanun ve Kanunun Uygulanmasına ilişkin yapılan düzenlemeler neticesinde İlköğretim okulu olarak faaliyet gösteren binalarımızdan, A Blok İlkokul Binası, B Blok Ortaokul binası, C Blok ise Özel Eğitim Sınıfı ve Z kütüphane Binası olarak kullanılmaya başlanmıştır.

2. Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi, * 222 sayılı kanununun 1. maddesi, *Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Türk milli eğitiminin amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümlerin belirlenmesi	1739 Milli Eğitim Temel Kanunu
İlköğretim esaslarının çerçevesinin belirlenmesi	222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
Ulusal bayramların ve kutlama esaslarının çerçevesinin belirlenmesi	2429 Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
İlköğretim kurumlarının çalışma esasları	Okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları yönetmeliği
Okul ve eğitim kurumlarında okul-aile birliklerinin kuruluş, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasların belirlenmesi	Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
Personelin sicil, özlük, takip işlemlerini zamanında yürütmek	657 Devlet Memurları Kanunu
Özel eğitime muhtaç bireylerin özel eğitim alma usul ve esaslarının düzenlenmesi	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Psikolojik danışma usul ve esaslarının belirlenmesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
Öğrencide güven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya ve beceriler kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ile toplum hizmeti çalışmalarının usul ve esasları düzenler	İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Yasal Yükümlülük (Görevler)Alınacak	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ve kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devri ile tahsisine ilişkin esas ve usullerin belirlenmesi	Taşınır Mal Yönetmeliği
M.E.B. Kurumlarında yönetici ve öğretmenlere ödenecek ek ders esasları	Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
M.E.B.'na Bağlı Eğitim Kurumlarında çalıştırılacak azami öğretmen ve yöneticilerin sayılarının tespit edilmesi	Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin yönetmelik
Sabotajlara karşı kurumların alacağı güvenlik önlemlerinin tespit edilmesi	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Engelli vatandaşların hayata aktif olarak katılmaları için alınacak tedbirler	Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği
Ortaöğretim Kurumlarının işleyiş esaslarını belirleyip yürütmek	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilerin okullarına taşınması ile ilgili hususların yürütmek.	Taşınmalı Eğitim Yönetmeliği
Öğrencilerin kılık kıyafetleri ile ilgili usul ve şekilleri belirlemek	Okul Öğrencilerinin Kılık Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
Sandık üyelerinin birikmiş alacaklarının tasfiyesinin hangi hallerde ve nasıl yapılacağı, Sandık üyelerinin yardımlara nasıl hak kazanacağı, yapılacak yardım miktarı, müracaat şekli ve ibrazı gereken belgelere ilişkin usul ve esasları belirlemek.	İlkokul Öğretmenleri Sağlık Ve Sosyal Yardım Sandığı Aidat Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
Her tür ve derecedeki resmî, özel okul ve kurumlar ile azınlık ve yabancı okulların tanıtım uygulamalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemek.	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği

Yasal Yükümlülük (Görevler) Alınacak	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Göçmen işçi çocuklarının eğitim-öğretimi ile ilgililerin görevlerine ilişkin ilke ve yöntemleri düzenlemek.	Göçmen İşçi Çocuklarının Eğitimine İlişkin Yönetmelik
Sivil Savunma önlemlerinin belirlenmesi	Sivil Savunma Kanunu
Okul kütüphaneleri ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
Görevlere aday olarak atanan Devlet memurlarının yetiştirilmeleri ve aslî memurluğa geçirilmeleriyle ilgili esas ve usulleri düzenlemek.	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
Personelin her türlü hizmetiçi eğitimlerini sağlamak maksadıyla yapılacak eğitim planlaması, uygulanması, değerlendirilmesi ve yönetimi ile ilgili esasları belirlemektir	Millî Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği
Kurtuluş savaşı ve M.Akif ERSOY'un anma yıldönümü kutlamaların çerçevesinin belirlenmesi.	İstiklal Marşının Kabul Edildiği Günü Ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü Hakkında Yönetmelik
Türk vatandaşları veya yabancıların dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve yetkili makamlara yazı ile başvurma haklarının kullanılma biçimini düzenlemek	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri birimleri de yazmalıdır.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti E-okul dosya ve not bilgileri işlenmesi Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb Toplum Hizmeti Kulüp çalışmaları Özel Eğitim işleri Okul öncesi eğitim işleri
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Halk oyunları Koro Satranç Sosyal yardımlar	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti Derece kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Futbol, Voleybol Atletizm Güreş	Hizmet-3 Öğrenci sağlığı ve okul güvenliği Öğrencileri risklerden koruma çalışmaları Aşılama ve sağlık taramaları Okul temizlik ve dezenfeksiyon işleri
	Hizmet-4 Büro hizmetleri Okul telefon ve interneti Arşiv hizmetleri Desimal dosya sistemi
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ÖLÇME DEĞERLENDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi Ders araçları Derslikler Öğretmen normları Okula devam	Hizmet -1 Başarı değerlendirme Yazılı sınavlar Ders etkinliklerine katılım Kaynaştırma ve özel eğitim öğrencilerinin değerlendirilmesi Proje çalışmaları
Hizmet-2 Kurslar Yetiştirme Hazırlama Etüt Veli eğitim kursları	Hizmet 2- Davranış değerlendirme Değerlerimiz
Hizmet- 3 Proje çalışmaları AB Projeleri Sosyal Projeler Fen Projeleri Engellilere destek projeleri	FAALİYET ALANI: OKUL ÇEVRE İLİŞKİLERİ Okul aile birliği Veli Öğrenci Sivil toplum kuruluşları ve kurumlar

4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlarımız belirlenirken kurumumuzun hedef kitlesi, çalışanları, bağlı olunan Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planı, yardım alınan kişi ve kurumlar, yerel yönetimler ve yapılan anket ve toplantılar dikkate alınarak belirlendi.

Paydaşlarımızın görüş ve fikirlerini almak için, anket çalışmaları, toplantılar, beyin fırtınası, bireysel görüşmeler yapıldı.

Paydaş görüşleri genel bir liste yapılarak okulumuzun ğretmen ve idarecileriyle yapılan toplantıda üzerinde çalışılabilecek görüşler belirlendi.

Paydaşlardan alınan bilgiler işiğında okulumuzun GZTF analizi ve geleceğe yönelim hedeflerimize yansıtıldı.

PAYDAŞLAR

Öğretmenler

- **Öğrenciler**
- **Veliler ve Aile Birlikleri**
- **Destek Personeli**
- **MEB**
- **Valilik**
- **Hayırseverler**
- **Yerel Yönetimler**
- **Sivil Toplum rgtleri**
- **Devletin diğer bağlı kurumları**
- **Medya**
- **Bartın niversitesi**

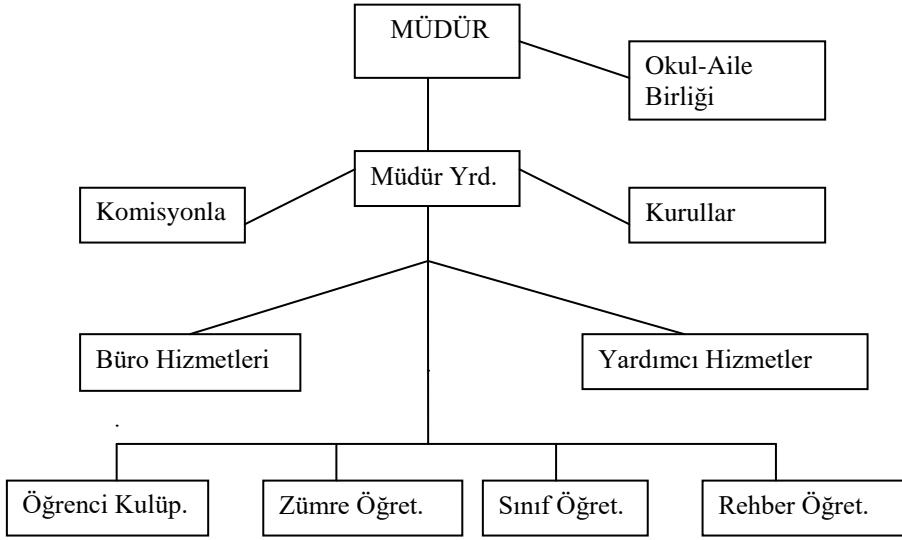
Ürün/Hizmet								
Yararlanıcı	Eğitim-Öğretim	Yönetim	DONATIM	Büro Hizmetleri	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Spor etkinlikleri	Ölçme-Değerlendirme	Okul çevre ilişkileri
Öğretmenler	√	√			√		√	
Öğrenciler	√			√	√	√		
Veliler					√			√
Bartın Üniversitesi		o			√			√
Medya		o						
Meslek Kuruluşları								√
Sağlık kuruluşları		o						√
Diğer Kurumlar			√				o	√
Özel sektör		√			o			
.....								

√ : Tamamı O: Bir kısmı

5. KURUM İÇİ ANALİZ

5.1 Örgütsel Yapı

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Gelir-Gider	Okul Aile Birliği	Okul Personeli	
Okulun Yönetim İşlerinin organizasyonu eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi	Öğretmenler kurulu		Öğrenciler, Veliler, Öğretmenler
Şubedeki öğrencilerin her türlü sorunları	Şube Öğretmenler Kurulu	Okul İdaresi	Öğrenciler
Ders Programları Öğretim yöntem ve teknikleri	Zümre Öğretmenler Kurulu	Okul İdaresi	Öğrenciler
Okulun her türlü işleri	OGYE	Tüm Personel	Öğrenciler
Öğrencilerin olumlu davranışlarını ödüllendirme olumsuz davranışları cezalandırma	Öğren davranışlarını değerlendirme üst kurulu	Okul İdaresi, Şube ve sınıf Öğretmenleri, Veliler	Öğrenciler

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Okula alınan her türlü malzemenin kontrol edilerek kabul edilmesi	Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	Okul Aile Birliği	
Öğrencilerin her türlü rehberlik hizmetleri Velilere rehberlik hizmetleri	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Rehber öğretmen, Müd. Yrd. ve her şubeden bir öğretmen	Öğrenciler, Veliler
Sosyal Faaliyet	Öğrenci kulüpleri	Okul Personeli	Öğrenciler
Demokrasi Bilinci	Okul Meclisi	Okul Personeli	Öğrenciler
Okulun her türlü satın alma işleri	Satın alma komisyonu	Okul Aile Birliği, Esnaflar	
Özel eğitim gereksinimli öğrencilerin eğitimlerinin planını	Bireyselleştirilmiş Eğitim Planlama Kurulu		

5.2 İnsan Kaynakları

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	<i>Toplam</i>
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yard	1	-	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	2	100
Lisans		
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	
30-40	-	
40-50	1	50
50+...	1	50

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2018Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl		
11-15 Yıl		
16-20 Yıl		
21+..... üzeri	2	100

Kurumda gerçekteşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Veysel ÇİMKEOĞLU	Müdür	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018
	Müdür	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2018
	Müdür	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2017
	Müdür	Beyaz Bayrak Projesi Semineri	2017
	Müdür	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursları I.Kademe	2015
	Müdür	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursları II.Kademe	2015
	Müdür	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursları III.Kademe	2015
	Müdür	Stratejik Plan Hazırlama Semineri	2015
	Müdür	Disiplin Hukuku Programı	2013
	Müdür	Eğitim Yönetimi	2013
	Müdür	Eğitimde FATİH Projesi	2013
	Müdür	Özel Eğitim Semineri	2009
	Müdür	Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğt. Sem.	2008
	Müdür	Okullarda İlk Yardım	2008
Müdür	Okul Sağlığı	2008	

Veysel ÇİMKEOĞLU	Müdür	Okul Yönetimi Geliştirme	2007
	Müdür	İnceleme ve Soruşturma	2003
	Müdür	Toplam Kalite Yönetimi	2002
	Müdür	Rehberlik Hizmetleri	1998

Eyüp ÇİFTÇİ	Müd. Yard	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018
	Müd. Yard	İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) Semineri.	2018
	Müd. Yard	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2018
	Müd. Yard.	Eğitimde FATİH Projesi	2013
	Müd. Yard.	TKY ve Okul Gelişim Modeli	2006
	Müd. Yard.	TKY Değerlendirme	2002
	Müd. Yard.	Resmi Yazışma kuralları Semineri	2005
	Müd. Yard.	Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2013
	Müd. Yard.	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2012
	Müd. Yard.	Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri	2012
	Müd. Yard.	Okul Sağlığı Semineri	2009
	Müd. Yard.	Okullarda İlk Yardım, İlk Müdahale Semineri	2009

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	6	2	8
2	Okul Öncesi Öğrt.	-	2	2
3	Özel Eğitim Öğretmenliği	1	1	2
4	İngilizce	-	1	1
TOPLAM		9	3	13

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	3	23
30-40	0	0
40-50	7	54
50+...	3	23

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	3	23
4-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	8
11-15 Yıl	0	0
16-20 Yıl	2	15
21+... üzeri	7	54

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018
TOPLAM	1	2	1	1	2	1

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Adem GÜÇLÜ	Sınıf Öğrt.	İlk ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri	2006
	Sınıf Ört.	Özel Eğitim Semineri	2008
	Sınıf Öğrt.	Okul Sağlığı Semineri	2009

Adem GÜÇLÜ	Sınıf Öğrt.	Okullarda İlk Yardım, İlk Müdahale Semineri	2009
	Sınıf Öğr	Merkezi Sınav Sistemleri Semineri	2011
	Sınıf Öğr	Temel Eğitim Öğretmenleri Mesleki Gelişim Eğitim ve Çalışmaları	2012
	Sınıf Öğrt	Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2013
	Sınıf Öğrt	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016
	Sınıf Öğrt	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016
	Sınıf Öğrt	İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) Semineri	2018
	Sınıf Öğrt	Kapsayıcı Eğitim Öğretim ve Değerlendirme Kursu	2018
Fatma BİLEN	Sınıf Öğrt	İlk Atanan Öğretmenlerin Uyum Semineri	12.11.2015
	Sınıf Öğrt	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	21.02.2017
	Sınıf Öğrt	Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye'de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	30.03.2017
	Sınıf Öğrt	Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	02.04.2018
	Sınıf Öğrt	Otizm Spektrum Bozukluğu Farkındalık Eğitim Semineri	04.04.2018
	Sınıf Öğrt	2.01.01.02.019 - Kapsayıcı Eğitim Afetten Etkilenmiş Çocuklarla Çalışma Kursu	15.10.2018
Cemal AYDIN	Sınıf Öğrt	İlk ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri	2006
	Sınıf Öğrt	Özel Eğitim Semineri	2008
	Sınıf Öğrt	Okul Sağlığı Semineri	2009
	Sınıf Öğrt	Okullarda İlk Yardım, İlk Müdahale Semineri	2009
	Sınıf Öğrt	Merkezi Sınav Sistemleri Semineri	2011
	Sınıf Öğrt	Temel Eğitim Öğretmenleri Mesleki Gelişim Eğitim ve Çalışmaları	2012
	Sınıf Öğrt	Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2013
	Sınıf Öğrt	İntel Gelecek İçin Eğitim Programı Bilgisayar Kursu	2006
	Sınıf Öğrt	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016
	Sınıf Öğrt	Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	2016
	Sınıf Öğrt	Öğretmenlerimizle 2023 e Projesi Semineri	
	Cemal AYDIN		Kapsayıcı Eğitim Türkçe'nin İkinci Dil Olarak Öğretimi Kursu

		İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) Semineri.	2018
Ertuğrul ÖMEROĞLU	Sınıf Öğrt.	Planlı Okul Gelişimi Modeli ve TKY Semineri	22.11.2004
	Sınıf Öğrt	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu (Bilgisayar Eğitimi Projesi)(I. Kademe Bilgisayar Kursu)	04.04.2005
	Sınıf Öğrt	Özel Eğitim Hizmetleri Geliştirme Yay.Sem.	05.09.2005
	Sınıf Öğrt	İlk ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri	11.11.2006
	Sınıf Öğrt	Okul Sağlığı Semineri	11.04.2009
	Sınıf Öğrt	Özel Eğitim Semineri	13.04.2009
	Sınıf Öğrt	Okullarda İlk Yardım, İlk Müdahale Semineri	22.05.2009
	Sınıf Öğrt	Merkezi Sınav Sistemleri Semineri	19.11.2011
	Sınıf Öğrt	Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri	08.03.2012
	Sınıf Öğrt	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları	11.06.2012
	Sınıf Öğrt	Ekolojik Okuryazarlık Semineri	09.12.2013
	Sınıf Öğrt	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Semineri	17.03.2014
	Sınıf Öğrt	Birleştirilmiş Sınıf Uygulamaları Kursu	16.06.2014
	Sınıf Öğrt	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	22.02.2016
	Sınıf Öğrt	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	14.04.2016
	Sınıf Öğrt	Yangın Eğitimi Kursu	08.12.2017
	Sınıf Öğrt	Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	02.04.2018
	Sınıf Öğrt	Kapsayıcı Eğitim Türkçe'nin İkinci Dil Olarak Öğretimi Kursu	15.10.2018
Gültekin SERTKAYA	Sınıf Öğrt.	Zihinsel Engelliler Eğitimi Kursu	01.12.2004
	Sınıf Öğrt.	İlk ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri	11.11.2006
	Sınıf Öğrt.	Spor Etkinlikleri (1-8.sınıflar)	21.02.2007
	Sınıf Öğrt.	Yazarlık Yazılımı kursu	20.06.2007
	Sınıf Öğrt.	Sosyal Etkinlik Planlama ve Uygulama Semineri	30.07.2007
	Sınıf Öğrt.	Bilgisayar Kursu(Temel Bilgisayar Kullanımı)	09.06.2008
	Sınıf Öğrt.	Okullarda İlk Yardım,İlk Müdahale Semineri	02.05.2009
	Sınıf Öğrt.	Okul Sağlığı Semineri	09.05.2009
	Sınıf Öğrt.	Web Tasarım Kursu	15.06.2009
	Sınıf Öğrt.	Özel Eğitim Semineri	22.06.2009
	Sınıf Öğrt.	Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri	08.03.2012
	Sınıf Öğrt.	Temel Eğitim Öğretmenleri Mesleki Gelişim Eğitim ve Çalışmaları	18.06.2012
	Sınıf Öğrt.	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Semineri	17.03.2014

Gültekin SERTKAYA	Sınıf Öğrt.	Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu 3	09.06.2014
	Sınıf Öğrt.	Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu 4	26.01.2015
	Sınıf Öğrt.	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	18.04.2016
	Sınıf Öğrt.	Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	28.04.2016
	Sınıf Öğrt.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	30.05.2016
	Sınıf Öğrt.	Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	02.04.2018
	Sınıf Öğrt.	Otizm Spektrum Bozukluğu Farkındalık Eğitim Semineri	04.04.2018
	Sınıf Öğrt.	Dil ve Konuşma Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	05.04.2018
	Sınıf Öğrt.	Kapsayıcı Eğitim Afetten Etkilenmiş Çocuklarla Çalışma Kursu	15.10.2018
Ö.Sedar ÖNAL	Sınıf Öğrt.	Rehberlik Hizmetleri	1999
	Sınıf Öğrt.	SATRANÇ KURSU	2001
	Sınıf Öğrt.	Özel Eğitim Hiz.Geliştirme ve Yay.Semineri	2005
	Sınıf Öğrt.	İlk ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri	2006
	Sınıf Öğrt.	Özel Eğitim Semineri	2008
	Sınıf Öğrt.	Okul Sağlığı Semineri	2009
	Sınıf Öğrt.	Okullarda İlk Yardım, İlk Müdahale Semineri	2009
	Sınıf Öğrt.	Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri Tarihi Değişti 15/04/2010	2010
	Sınıf Öğrt.	Merkezi Sınav Sistemleri Semineri	2011
	Sınıf Öğrt.	Temel Eğitim Öğretmenleri Mesleki Gelişim Eğitim ve Çalışmaları	2012
	Sınıf Öğrt.	Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2013
	Sınıf Öğrt.	Windows-Winword-Excel Paket Kullanım Kursu	2001
	Sınıf Öğrt.	Toplam kalite yönetimi ve mükemmellik modeli	2001
	Sınıf Öğrt.	İntel İşbirliği Gelecek İçin Eğitim Bilgisayar Kursu (Milli Eğitim Bakanlığı Kurs 18 Sayılı Genelge	2005
	Sınıf Öğrt.	İntel İşbirliği Gelecek İçin Eğitim Bilgisayar Kursu (Milli Eğitim Bakanlığı Kurs 18 Sayılı Genelge	2005
	Sınıf Öğrt.	Direksiyon Eğitimi Usta Öğretici Yetiştirme Kursu	2007
	Sınıf Öğrt.	Trafik ve Çevre Bilgisi dersi Usta Öğretici Yetiştirme Kursu	2007
	Sınıf Öğrt.	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016
	Sınıf Öğrt.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016
Ö.Sedar ÖNAL	Sınıf Öğrt.	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı	2018

		Eğitimi Kursu	
	Sınıf Öğrt.	Kapsayıcı Eğitim Göç ve Terörden Etkilenmiş Çocuklarla Çalışma Kursu	2018
İsmet CENGİZ	Sınıf Öğrt.	Liderlik Temel Kursu	20.06.2009
	Sınıf Öğrt.	İletişim Becerileri Semineri	11.04.2011
	Sınıf Öğrt.	Temel Bilgisayar Kullanımı	02.05.2011
	Sınıf Öğrt.	Temel Office 2007 Uygulamaları	20.06.2011
	Sınıf Öğrt.	Merkezi Sınav Sistemleri Semineri	19.11.2011
	Sınıf Öğrt.	Demokratik Vatandaşlık ve İnsan Hakları Semineri	05.12.2011
	Sınıf Öğrt.	Pardus İşletim Sistemi Kursu (Temel Seviye)	12.12.2011
	Sınıf Öğrt.	Okullarda Suç ve Şiddeti Önleme Semineri	26.12.2011
	Sınıf Öğrt.	Tütün Alkol ve Madde Bağımlılığı Semineri	18.01.2012
	Sınıf Öğrt.	Sınıf Yönetimi Semineri	13.02.2012
	Sınıf Öğrt.	Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri	08.03.2012
	Sınıf Öğrt.	Çatışma ve Stres Yönetimi	26.03.2012
	Sınıf Öğrt.	Problem Çözme Teknikleri Semineri	16.04.2012
	Sınıf Öğrt.	Temel Eğitim Öğretmenleri Mesleki Gelişim Eğitim ve Çalışmaları	18.06.2012
	Sınıf Öğrt.	Ekolojik Okuryazarlık Semineri	03.04.2013
	Sınıf Öğrt.	Diksiyon ve Güzel Konuşma Kursu	06.05.2013
	Sınıf Öğrt.	Eğitim Yönetimi Semineri	13.05.2013
	Sınıf Öğrt.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24.02.2016
	Sınıf Öğrt.	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	14.04.2016
	Sınıf Öğrt.	Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	22.12.2016
Sınıf Öğrt.	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	16.02.2017	
Sınıf Öğrt.	Kapsayıcı Eğitim Öğretim ve Değerlendirme Kursu	10.09.2018	
Kıvılcım ERASLAN	İngilizce	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	13.04.2015
	İngilizce	Bellek Eğitimi Farkındalık Kursu	25.11.2015
	İngilizce	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	04.04.2016
	İngilizce	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	20.04.2016
	İngilizce	Özel Yetenekli Bireyler Farkındalık Eğitim Semineri	12.03.2018
	İngilizce	Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	14.03.2018
	İngilizce	Otizm Spektrum Bozukluğu Farkındalık Semineri	26.03.2018
	İngilizce	Kapsayıcı Eğitim Afetten Etkilenmiş Çocuklarla Çalışma Kursu	15.10.2018
Yasemin GÜNEŞ	Okul Önc.	Kapsayıcı Eğitim Afetten Etkilenmiş Çocuklarla Çalışma Kursu	2018
	Okul Önc.	İlk ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf	2006

		Rehberlik Programı Semineri	
	Okul Önc.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016
	Okul Önc.	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016
	Okul Önc.	Okul Öncesi Eğitim Programı Tanıtım Semineri	2007
	Okul Önc.	Okul Sağlığı Semineri	2009
	Okul Önc.	Okullarda İlk Yardım, İlk Müdahale Semineri	2009
	Okul Önc.	Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2013
	Okul Önc.	İntel Gelecek İçin Eğitim Programı Bilgisayar Kursu	2006
Nurşen POYRAZ	Okul Önc.	Drama Eğitimi Semineri	01.03.2004
	Okul Önc.	Okul Sağlığı Semineri	07.11.2009
	Okul Önc.	Okullarda İlk Yardım, İlk Müdahale Semineri	13.11.2009
	Okul Önc.	Aday Memurların Yetiştirilmesine Yönelik Temel Eğitim Kursu/Mesleki Eğitim Kursu(1)	20.12.2009
	Okul Önc.	Aday Memurların Yetiştirilmesine Yönelik Hazırlayıcı Eğitim Kursu/Mesleki Eğitim Kursu(2)	13.02.2010
	Okul Önc.	Çevreye Uyum Semineri	17.12.2010
	Okul Önc.	Merkezi Sınav Sistemleri Semineri	19.11.2011
	Okul Önc.	İletişim Becerileri Semineri	24.03.2012
	Okul Önc.	Çatışma ve Stres Yönetimi	26.03.2012
	Okul Önc.	Problem Çözme Teknikleri Semineri	16.04.2012
	Okul Önc.	Temel Eğitim Öğretmenleri Mesleki Gelişim Eğitim ve Çalışmaları	18.06.2012
	Okul Önc.	Okul Öncesi Eğitim Programının Tanıtımı Semineri	20.06.2013
	Okul Önc.	Temel Bilgisayar Kullanım Kursu	03.03.2014
	Okul Önc.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	17.02.2016
Nurşen POYRAZ	Okul Önc.	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	13.04.2016
	Okul Önc.	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	18.07.2016
	Okul Önc.	Fatih Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	19.09.2016
	Okul Önc.	Kapsayıcı Eğitim Göç ve Terörden Etkilenmiş Çocuklarla Çalışma Kursu	15.10.2018
Olgu YILDIRIM BEKTAŞ	Sınıf Öğrt.	Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu	10.03.2014
	Sınıf Öğrt.	Fatih Projesi - Tahta Tanıtım Semineri	11.03.2015
	Sınıf Öğrt.	Bilgisayar - Temel Bilgisayar Kullanım Kursu	30.03.2015
	Sınıf Öğrt.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	21.02.2017
	Sınıf Öğrt.	Kapsayıcı Eğitim Türkçe'nin İkinci Dil Olarak Öğretimi Kursu	15.10.2018
Seyfullah ONAY	Sınıf Öğrt.	İntel Gelecek İçin Eğitim Programı Bilgisayar Kursu	24.04.2006
	Sınıf Öğrt.	İlk ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf	11.11.2006

		Rehberlik Programı Semineri	
	Sınıf Öğrt.	Özel Eğitim Semineri	10.03.2008
	Sınıf Öğrt.	Okul Sağlığı Semineri	17.10.2009
	Sınıf Öğrt.	Okullarda İlk Yardım, İlk Müdahale Semineri	23.10.2009
	Sınıf Öğrt.	Temel Eğitim Öğretmenleri Mesleki Gelişim Eğitim ve Çalışmaları	18.06.2012
	Sınıf Öğrt.	Ekolojik Okuryazarlık Semineri	04.12.2013
	Sınıf Öğrt.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	22.02.2016
	Sınıf Öğrt.	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	14.04.2016
	Sınıf Öğrt.	İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) Semineri.	04.10.2018
	Sınıf Öğrt.	Kapsayıcı Eğitim Göç ve Terörden Etkilenmiş Çocuklarla Çalışma Kursu	15.10.2018
Türky ORHAN	Sınıf Öğrt.	Rehberlik hizmetleri semineri	21.06.2001
	Sınıf Öğrt.	Windows 98 word,excell kullanım kursu	25.03.2002
	Sınıf Öğrt.	Fen bilimleri eğitiminde çağdaş yaklaşımlar semineri	17.06.2002
	Sınıf Öğrt.	Türkiye temel afet bilinci eğitimi projesi semineri	11.05.2005
	Sınıf Öğrt.	Okul Yönetimi Geliştirme Programı Semineri(OYGEP)	10.05.2007
	Sınıf Öğrt.	Özel Eğitim Semineri	12.01.2008
	Sınıf Öğrt.	Strateji Geliştirme Semineri	23.11.2008
	Sınıf Öğrt.	Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri ÇAYCUMA (SABAH GRUBU)	17.03.2010
	Sınıf Öğrt.	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	18.03.2011
	Sınıf Öğrt.	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitim ve Çalışmaları (YÜZYÜZE)	11.06.2012
	Sınıf Öğrt.	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitim ve Çalışmaları (Uygulamalı)	11.06.2012
	Sınıf Öğrt.	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitim ve Çalışmaları (YÜZYÜZE)	18.06.2012
	Sınıf Öğrt.	Ekolojik Okur Yazarlık Semineri	01.04.2013
	Sınıf Öğrt.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Semineri	10.02.2016
	Sınıf Öğrt.	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	07.04.2016
Sınıf Öğrt.	Kapsayıcı Eğitim Öğretim ve Değerlendirme Kursu	10.09.2018	

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Yüksekokul	0	1
2	Hizmetli	2	0	Lise	0	1
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	-	0	0
4	Sigortalı İşçi	0	0	-	0	0
5	TYP Çalışan	0	1	İlkokul	-	1

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü, Ders okutmak Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür, Okulu düzene koyar. Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Ders okutur. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve

	Öğretmenler	<p>emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>İlkokullarının 4 üncü sınıfında, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>Nöbet tutmak,</p> <p>Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Veysel ÇİMKEOĞLU	Müdür	Sınıf Öğretmeni	Spor	Kapı kilidi değişimi, Musluk tamiri, basit piziriz ve anahtar değişimi işleri
2	Ömer Serdar ÖNAL	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Ekonomi	Okulun internet sitesi güncelleme
3	Mustafa YENİCE	Yard. Hizmetler Personeli		Motosiklet	Boya badana işleri

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velitlere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	2	2

Okulumuzda Rehberlik normu bulunmadığından rehberlik hizmetleri sınıf öğretmenlerimiz tarafından yürütülmektedir. Eğitim Öğretim yılı başında Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün internet sitesinde yayınlanan kitapçığa bağlı kalınarak sınıf öğretmenlerimizin hazırlamış olduğu yıllık planlarla bu hizmet verilmektedir.

Rehberlik retmeninin olmamasından doğan boşluk başka okullarda görevli olan rehber retmenlerin haftada bir veya iki gün görevlendirilmesi ile bu boşluğun kapatılması yoluna gidilebilir.

İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ															
ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI								ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ							
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemini	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM		Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel çalışmalar ve kitaplar
							Mevcut(Kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması	Son yılıki HİE süresi		
1	Yasemin GÜNEŞ	Öğrt.	Sınıf Öğt.	21	21	E				X		40			
2	Ömer Serdar ÖNAL	Öğrt.	Sınıf Öğt.	26	10	E				X		50			
3	Ertuğrul ÖMEROĞLU	Öğrt.	Sınıf Öğt.	22	3	E			X			45			
4	İsmet CENGİZ	Öğrt.	Sınıf Öğt.	20	1	E				X		35			
5	Adem GÜÇLÜ	Öğrt.	Sınıf Öğt.	38	12	E			X			35			
6	Nurşen POYRAZ	Öğrt.	Okul Ön. Öğt.	10	3	E				X		70			
7	Seyfullah ONAY	Öğrt.	Sınıf Öğt.	39	19	E			X			35			
8	Cemal AYDIN	Öğrt.	Sınıf Öğt.	39	21	E			X			40			
9	Fatma BİLEN	Öğrt.	Özel Eğt.	4	3	E				X		25			
10	Gültekin SERTKAYA	Öğrt.	Sınıf Öğt.	29	2	E				X		55			
11	Kıvılcım ERASLAN	Öğrt.	İNGİLİZCE	3	1	H				X		25			
12	Olgu Y. BEKTAŞ	Öğrt.	Sınıf Öğt.	4	2	E				X		30			
13	Türkay ORHAN	Öğrt.	Sınıf Öğt.	22	1	E				X		40			

5.3 Teknolojik Düzey

- Okulumuzun teknolojik altyapısı yeterlidir
- Bakanlığın sağladığı internet erişimi ve hızı yeterli değildir.
- Okulumuzda Bilgisayar laboratuvarı bulunmamaktadır.
- Bütün sınıflarımızda bilgisayar bulunmaktadır.
- Sınıflarda etkileşimli tahta bulunması bulunmamaktadır.
- Okulumuzda idare ve öğretmenlerimizin kullandığı bilgisayarlar teknolojik açıdan yeterlidir.
- Okulumuz Doküman Yönetim Sistemi ile Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı kurumlarla olan yazışmalarını yapabilmektedir.
- Okulumuzun internet web sitesi vardır ancak düzenli olarak güncellenememektedir.
- Ayrıca idare odalarında ve öğretmenler odasında bilgisayar bulunmaktadır.
- Okulumuzda 10 projeksiyon cihazı kullanımdadır.
- İdare odalarında, öğretmenler odasında bakanlığın sağlamış olduğu internet bağlantısı olmasına rağmen hızı ve kapasitesi yoğun kullanım dönemlerinde yeterli değildir.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2015	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	14	14	14	14	0
Yazıcı	3	3	3	3	0
Tarayıcı	1	1	1	1	1
Tepegöz	1	1	1	1	-
Projeksiyon	10	10	10	10	-
Televizyon	2	2	2	2	-
İnternet bağlantısı	ADSL	ADSL	ADSL	ADSL	-
Fen Laboratuvarı	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-
Fax	-	-	-	-	1
Video	-	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-	-
Fotoğraf makinası	-	-	-	-	1
Kamera	-	-	-	-	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	VAR	VAR	VAR	VAR	-
Personel/e-mail adresi oranı	100	100	100	100	-
Fotokopi Makinası	2	2	2	2	-
ANFİ	1	1	1	2	-

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

- Okulumuzda 2 ana sınıfı mevcut olup, 8.45 – 13.45 arası eğitim yapılmaktadır.
- Mobilya ve bilgisayarları (6 Adet) temin edilmiş 1000 ‘den fazla kitap olan Z kütüphanemiz bulunmaktadır.
- Aynı bahçe içerisinde ortaokul da bulunduğundan iki okul arasındaki basketbol sahası ortak kullanılmaktadır.
- Okul bahçesi panel çit ile çevrili olup, bahçe betonlanmıştır. 280 m² ağaçlandırılmış yeşil alanımız da mevcuttur

Fiziki Kaynaklar	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X			
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Ev Ekonomisi Odası		X			
İş ve Teknik Atölyesi		X			
Bilgisayar laboratuvarı		X			
Yemekhane		X			
Spor Salonu		X		1	
Otopark		X		1	
Spor Alanları		X		1	
Kantin		X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		1	
Atölyeler		X			
Bölmelere Ait Depo		X			
Laboratuvarlar		X			
Yönetici Odaları	X		2		
Öğrt. Odası	X		1		
Teknisyen Odası		X			
Derslik	X		11		
Arşiv	X				
WC	X		4		

5.4 Mali Kaynaklar

Okul Mali kaynaklarını Arttırıcı unsurlar

1. Sosyal ve kültürel etkinliklerden kaynak sağlanabilir.
2. Durumu iyi olan velilerden ve esnaftan okula sponsor olması istenebilir.
3. Yerel yönetimden bazı faaliyetler için kaynak sağlanabilir.
4. Eğitime destek veren Sivil Toplum Kuruluşlarından bağış alınabilir.
5. Okul Aile Birliği daha aktif çalışabilir.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Okul aile Birliği	1.190	2600	2700	2800	2900	3000
Özel İdare	-	-	-	-		
Kira Gelirleri	-	-	-	-		
Döner Sermaye	-	-	-	-		
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-		
Dış Kaynak/Projeler	1.250	500	550	600	650	700
Diğer	-					
TOPLAM	2440	3100	3250	3400	3550	3700

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2015		2016		2017	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		233		590		689
Küçük onarım				1.369		359
Bilgisayar harcamaları		721				444
Büro makinaları harc.				420		
Telefon						
Yemek	2.792		3.197		2.843	
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye		300		172		1.295
Vergi harç vs						
Diğer		1.458		20		
GENEL	2.792	2.712	3.197	2.570		2.787

5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2015-2016	2016-2017	2017-2018	2015-2016	2016-2017	2017-2018
18	18	17	14	13	13

Karşılaştırmalı Öğrenci / Öğretmen Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek				
13	80	82	162	12,4	16	17

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2015-2016		2016-2017		2017-2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	90	92	87	92	84	84
Toplam Öğrenci Sayısı	182		179		168	

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
	2015-2016		2016-2017		2017-2018	
Bölüm Adı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
İlkokul	48	48	36	36	31	31

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016	182	0
2016-2017	179	0
2017-2018	168	0

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016	182	0
2016-2017	179	0
2017-2018	168	0

Ödül ve Cezalar			
	2015-2016	2016-2017	2017-2018
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	-	-	3
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	14	11	12
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	10	8	11

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
2608	427	2181

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	
Yemekhane	-	
Toplantı Salonu	-	
Konferans Salonu	-	
Seminer Salonu	-	

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	200 m ²
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-

2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI								
DERSLERE GÖRE SINIFLARIN NOT ORTALAMASI								
SINIFLAR	D E R S L E R							
	TÜRKÇE	MATEMATİK	HAYAT BİL.	FEN BİL.	SOSYAL BİL.	YABANCI DİL	DİN KÜL.AH.BİL.	TRAFİK GÜV
1/A	3,6	3,8	3,9					
1/B	3,5	3,6	3,8					
2/A	3,9	3,6	4,2					
2/B	3,4	3,3	3,9					
3/A	4,9	4,7	5,0					
3/B	3,2	3,0	3,2					
4/A	3,5	3,6		4,3	4,0	4,6	3,9	5,0
4/B	4,2	4,1		3,6	3,9	3,5	3,0	5,0

2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DEVAMSIZLIK ORANLARI				
SINIFLAR	1.SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF
ORAN	%12	% 15	%17	%13

Velilerimizin okula ve eğitime verdiği önemin yetersizliğinden dolayı sürekli devamsızlık olmasa da zaman zaman yapılan devamsızlıklar fazla olduğundan öğrenci başarısını olumsuz etkilemektedir. Bununla ilgili velilere tebligatlar ve bilgilendirmeler, veli toplantılarında uyarılar yapılmaktadır.

6.1. Çevre Analizi

6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>*Sürekli mevzuat değişimlerin yaşanması eğitim öğretim kalitesini ve başarısını olumsuz etkilemesi.</p> <p>*Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru değişmesi</p> <p>*Okul Öncesi Eğitimin öneminin veliler tarafından algılanışındaki artış</p> <p>*Okullara gerekli olan personel istihdamının yeterli olmaması</p> <p>* Öğrencinin devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarına bırakılmaması</p>	<p>*Velilerimizin ortalama düşük gelir seviyesine sahip olması</p> <p>*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,</p> <p>*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,</p> <p>*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</p> <p>*Okulumuzun bulunduğu bölgedeki velilerimizin eğitime katkı sağlama isteksizliği.</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Okuma-yazma bilmeyen sayısı yüksek düzeydedir. Velilerin büyük çoğunluğu ilkokul mezunudur. Yöresel olarak festival, şenlik, panayır vb etkinlik yok.</p> <p>Parçalanmış veya sorunlu aile profili hakim. Bu okula devam konusunda olumsuzluk getiriyor.</p> <p>Olumsuz örnek oluşturan kitle ile içiçe olunması</p> <p>Köyden şehir merkezine yoğun bir göç yaşanması</p>	<p>*Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması</p> <p>*Evde bilgisayar ve internet olmayan öğrencilerin internet kullanımı kurumumuz tarafından sağlanmaktadır.</p> <p>*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>*Okulumuzun bulunduğu bölgede ılıman iklim hakim olup, kış mevsiminde kar nedeniyle birkaç gün eğitime ara verilmektedir.</p> <p>*Kış mevsiminde bacalardan kaynaklanan hava kirliliği yaşanmaktadır.</p> <p>*Okul bahçesi alan olarak öğrencilerimize yetersiz gelmektedir.</p> <p>*Okulumuz şehir merkezindedir.</p>	<p>*Aşırı seviyede davranış problemleri çevrede yaşandığından öğrencilerimiz olumsuz örnek bombardımanı altında kalmaktadır.</p> <p>*Argo küfür, büyüğe saygı, küçüğe sevgi konularında fazlaca sıkıntı vardır.</p>

6.2 Üst Politika Belgeleri

- MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
- Bartın İl Özel İdaresi Stratejik Planı
- Bartın Belediyesi Stratejik Planı

7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Güçlü Yönler (Okulun/Kurumun kullanabileceği olumlu durumlar)

- 1- Öğretmen- yönetici ve öğretmen-öğretmen ilişkilerinin çok iyi olması
- 2- Okulumuzun büyük onarımdan geçmesi
- 3- Teknolojik donanımın hemen hemen yeterli olması
- 4- Öğretmen kadrosunun tam olması
- 5- Demokratik yönetim anlayışının hâkim olması

Zayıf Yönler (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyebileceği olumsuz durumlar)

1. Fiziki oyun alanı yetersizliği
2. Öğretmenlerin yaş ortalamasının yüksek olması
3. Öğrencilerin genellikle hazır besinlerle beslenmesi
4. Öğrencilerimizin yetersiz ve yanlış beslenme alışkanlıkları

Fırsatlar (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumlu durumlar)

- 1- Sınıf mevcutlarının ideal sayıda olması
- 2- Tecrübeli öğretmenlerimizin varlığı
- 3- Öğretmen sirkülasyonunun az olması

Tehditler (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumsuz durumlar)

- 1- Ailelerinin ekonomik bakımdan yetersiz olması
- 2- Velilerimizin eğitime verdiği önemin yetersizliği
- 3- Farklı kültürel yapıya sahip toplumsal kitle ile içiçe olma.
- 4- Aynı bahçe içerisinde ortaokul ile birlikte olma.
- 5- Sınıflarda kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısının çok fazla oluşu.
5. Yeterli alana sahip okul bahçesinin olmayışı
6. Sosyal ve Kültürel faaliyet alanlarının olmaması

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM



GELECEĞE YÖNELİM

8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Milli ve manevi değerleri benimseyen, geleceğe kendine güvenerek bakan, çağın gereklerine ayak uydurabilen şekilde öğrencilerimizi hayata ve üst öğrenime hazırlamak.

VİZYONUMUZ

Paydaşlarının parçası olmaktan gurur duyduğu ve bölgesinde tercih edilen önder bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Eğitimde öğrenci merkezli çalışmaya önem veririz.

Her birey saygı duymaya layıktır.

Mutlu, sağlıklı, özgüvenli, bireyler yetiştiririz.

Öğrencilerimizin bireyselliğini önemser, onları her yönüyle tanır, onların çok yönlü gelişimlerini hedefleriz.

“Şh.Üst.Aydın Aydoğmuş’lu olmaktan gurur duyarız.

Adil, güvenli, sevgi, saygı, açık iletişim ve empatik yaklaşıma dayalı insan ilişkilerini önemseriz.

Özverili çalışmayı, sürekli gelişmeyi, işbirliği ve dayanışma içinde olmayı ve olumlu bir kurum iklimi oluşturmayı önemseriz.

Çalışanlarımızın yenilikçi görüşlerine değer verir, gelişimlerini destekler, başarılarını takdir ederiz.

Kişisel ve toplumsal sorumlulukları almaya her zaman gönüllüüz ve bunun ülke için taşıdığı önemin bilincindeyiz.

Başarıyı över takdir ederiz.

9. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tema Başlıkları

- 1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri**
- 2. Sosyal kültürel sportif faaliyetler**
- 3. Onarım, donatım, bakım**
- 4. Paydaş ilişkileri**



ŞH.ÜST.AYDIN AYDOĞMUŞ İLKOKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU KİŞİ / BİRİM
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ	Stratejik Amaç 1: Okul öncesi eğitimin niteliğini arttırmak ve yaygınlaştırmak.	Stratejik Hedef 1.1: Okulumuzda Okul Öncesi eğitimde % 48 olan net öğrenci sayısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 90 yapmak.	İyileştirme ekibi
		Stratejik Hedef 1.2: Plan dönemi sonuna kadar okulöncesi eğitim hizmetlerinin kalitesini yükseltmek.	Okul İdaresi
	Stratejik Amaç 2: Okulumuzun eğitim öğretim imkânlarını genişleterek daha ilgi çekici kıлып, eğitim-öğretim kalitesinin artırılması.	Stratejik Hedef 2.1 2017–2018 eğitim öğretim yılındaki öğrenci başarısını her yıl önceki eğitim yılından en az %5 artırmak.	Öğretmenler
		Stratejik hedef 2.2: Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını her yıl en az % 5 artırmak.	Öğretmenler
		Stratejik hedef 2.3: Kaynaştırma eğitimi kapsamındaki öğrenciler için standartlara uygun hazırlanmış destek eğitimi sunmak.	Öğretmen ve okul idaresi
	Stratejik Amaç 3: Okulumuzu tanıtmak ve ilkokullar arasında başarı ve sosyal faaliyetleriyle öne çıkan bir okul olmak.	Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzun Web sitesinin sürekli güncellenmesi ve okulla ilgili önemli haberlere yer verilmesi.	İyileştirme ekibi
		Stratejik Hedef 3.2: Daha güvenli bir okul ortamı oluşturarak bu yönüyle tercih edilen bir okul olmak.	Öğretmen ve okul idaresi
		Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun İlçemizde, İlimizde, sosyal faaliyetlere katılması için çalışmaların yapılması.	Öğretmen ve okul idaresi
	Stratejik Amaç 4: Devamsızlık oranını düşürmek	Stratejik Hedef 4.1: 2017-2018 eğitim öğretim yılında % 15 olan mazeretsiz devamsızlık oranını her yıl % 5 düşürerek sifira indirmek.	İyileştirme ekibi
	Stratejik Amaç 5: Ekip ruhu ve paylaşmayı okulumuzun başarısını, verimini artıracak en etkili güç haline getirmek.	Stratejik Hedef 5.1: Ekip ruhu ile okulun tüm birimlerinde başarının temelini atmak ve sürekli kılmak.	İyileştirme ekibi
		Stratejik Hedef 5.2: Okulumuzu tanıtmak ve ilköğretim okulları arasında başarılarıyla öne çıkan bir yer haline getirmek.	İyileştirme ekibi
		Stratejik Hedef 5.3: Daha güvenli bir okul ortamı oluşturarak bu yönüyle tercih edilen bir okul olmak.	İyileştirme ekibi
	Stratejik Amaç 6: Veliler, okulumuz için vazgeçilmez bir destek olduğundan veli okul işbirliğini en üst seviyeye ulaştırmak.	Stratejik Hedef 6.1: Okula güveni ve veli katılımını artırmak.	İyileştirme ekibi

	Stratejik Amaç 7: Rehberlik hizmetlerinin kalitesini artırarak, okulumuzdaki tüm bireylere ulaşmasını sağlamak.	Stratejik Hedef 7.1: Plan süresince, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine tüm öğrencilerin erişiminin sağlamak.	Öğretmen ve idareciler
		Stratejik Hedef 7.2: Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları sağlayarak okulumuzda şiddet ve şiddete neden olan olay sayısını her yıl % 5 oranında azaltmak.	Okul-Aile Birliği, Öğretmen ve idareciler
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	
SOSYAL, KÜLTÜREL, SPOR TİF FAALİYETLER	Stratejik Amaç 8: Sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerde çeşitliliği ve katılımı artırmak	Stratejik Hedef 8.1: Okulumuzun 2023 yılına kadar resim, şiir ve kompozisyon etkinliklerinin sayısını ve bu etkinliklere katılımı %25 artırmak.	Öğretmenler
		Stratejik Hedef 8.2: Okulumuzun 2019 yılına kadar satranç, halkoyunları etkinliklerine katılımı %20 artırmak.	Öğretmenler
		Stratejik Hedef 8.3: Öğrencilerimizden yetenekli olanları tespit edilerek ilimizdeki sportif faaliyetlere yönlendirmek.	Öğretmenler
		Stratejik Hedef 8.4: Okulumuzda satranç turnuvaları düzenlemek ve öğrenci katılımını artırmak.	Öğretmenler
		Stratejik Hedef 8.5: Veli ve öğretmenlerimizle kaynaşma ve tanışma ve kaynaşmayı sağlamak	Öğretmenler ve Aile birliği
		Stratejik Hedef 8.6: Okul paydaşlarının okula aidiyet duygularını geliştirmek	Öğretmenler ve Aile birliği ve idareciler
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU KİŞİ / BİRİM
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	Stratejik Amaç 9: Kurumumuzun insan kaynaklarını etkili ve verimli kılmak.	Stratejik Hedef 9.1: Okulumuzun personel, öğrenci ve veli memnuniyet oranını artırmak.	İyileştirme ekibi
		Stratejik Hedef 9.2: Topyekun savunma ve seferberlik hizmetleri (TSSH) konularında, okulumuzun meydana gelebilecek doğal afet vb. durumlara karşı eğitim kurumumuzda can ve mal güvenliğini sağlamak için her yıl bilinçlendirme çalışmalarını gerçekleştirmek	Öğretmenler

	Stratejik Amaç 10: Başarılı çalışmaların ödüllendirilmesi.	Stratejik Hedef 10.1: Öğretmen ve idarecilerden başarılı çalışma sergileyenlere ödül teklif edilmesi	İdareciler
		Stratejik Hedef 10.2: Öğrenci velilerimizden çocuğunun eğitimi ile yeterli ölçüde ilgilenenlerin onurlandırması.	Öğretmenler ve idareciler
		Stratejik Hedef 10.3: Başarılı öğrencilerimizin çeşitli şekillerde onurlandırılması ve ödüllendirilmesi	Öğretmenler ve idareciler
	Stratejik Amaç 11: Okul çevre ilişkilerini geliştirmek	Stratejik Hedef 11.1: Okulumuza sağlanan her türlü desteğin artmasını sağlamak.	Öğretmenler ve idareciler ve okul-Aile Birliği
TEMA 4	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU KİŞİ / BİRİM
ONARIM- DONATIM -BAKIM	Stratejik Amaç 12: Okul öncesi eğitimde materyal ve fiziki yapıyı güçlendirmek.	Stratejik Hedef 12.1: Öğrencilerin negatif enerjilerini boşaltmalarına yardımcı olmak ve hayal güçlerini zenginleştirici materyaller düzenlemek.	Öğretmenler ve idareciler
		Stratejik Hedef 13.2: Öğrencilerin okul içinde kullanılmış oldukları materyal ve diğer yapıyı kullanışlı ve yaşanabilir hale getirmek.	Öğretmenler ve idareciler
	Stratejik Amaç 13: Çevre ve temizlik bilincinin artırılması.	Stratejik hedef 13.1: Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek.	Öğretmenler ve idareciler
		Stratejik Hedef 13.2. WC ve lavaboları temiz kullanma alışkanlığı kazandırmak.	Öğretmenler
		Stratejik Hedef 13.3: Sınıfları temiz kullanma alışkanlıkları kazandırmak.	Öğretmenler
		Stratejik Hedef 13.4: Geri dönüşüm konusunda öğrencilerde bilinç oluşturma	Öğretmenler

	Stratejik Amaç 14: Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları, kaynak ve ekipmanları ile çağın standartlarını yakalamak.	Stratejik Hedef 14.1: Okulumuzda eğitim ortamları fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımı sağlayabilme.	Öğretmenler
		Stratejik Hedef 14.2: Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek.	İdareciler ve öğretmenler
		Stratejik Hedef 14.3: Okulda daha temiz bir ortamın oluşturulması ve okulda oluşabilecek “küçük sağlık sorunları” esnasında faydalanılabilecek ilk yardım dolabının malzemelerinin tamamlanması.	İdareciler
	Stratejik Amaç 15: Okulun fiziksel kapasitesini, öğrencilerin eğitim öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde geliştirmek.	Stratejik Hedef 15.1: Okulumuzun ders araç-gereçleri, her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, plan dönemi sonuna kadar teknolojik gelişmelere uygun olarak imkanlar dahilinde ve zamanında karşılamak.	İdareciler

TEMA: 1 EĞİTİM – ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Okul Öncesi eğitimin; çocuklar, aileler ve toplum açısından birçok yararı vardır. 0-5yaş grubunu kapsayan erken çocukluk dönemi çocuğun en hızlı geliştiği dönemdir. Okul Öncesi eğitim; 0-5 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan eğitim sürecidir. İlköğretime hazır olmanın şartlarından biri, çocuğun kendi yaşına uygun zihinsel gelişim düzeyine erişmesidir. Buna paralel olarak ilkokula başlayan her çocuğun bazı temel becerileri kazanmış olması şarttır. Bunlardan en önemlisi şüphesiz Türkçenin doğru ve güzel konuşulmasının sağlanmış olmasıdır. Okul Öncesi eğitim bu becerilerin kazanılmasında önemli rol oynar. Okul Öncesi eğitimle ilgili stratejik amaç ve hedefler bu amaçları gerçekleştirecek projeleri destekleyecek maliyette belirlenmeye çalışılmıştır.

Özel eğitim; bireyin bedensel duygusal zihinsel, sosyal yeteneklerinde meydana gelen zedelenme,normalden sapma,yetersizlik gibi özür ve engelleri nedeniyle,genel eğitimden yaralanamayan çocukların özel olarak geliştirilmiş program ve yetiştirilmiş personel ile özür ve özelliklerine uygun bir ortamda sürdürülen eğitim çalışmalarıdır.Özel eğitim,rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri verilirken temel olarak bireyin topluma uyumunu ve etkin olarak katılımını sağlayarak yaşam kalitesini artırmak hedeflenmektedir. Türk eğitim sisteminin genel amaçları çerçevesinde bu hizmetler öğrencilerin yetenek ve yeterlilikleri doğrultusunda eğitim sürecinden en üst düzeyde yararlanmalarına kendilerini gerçekleştirmelerine yöneliktir. Okulumuz tarafından sunulan özel eğitim rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri tarafından aşağıdaki hedef ve stratejilere uygun olarak hazırlanmıştır.

Stratejik Amaç 1: Okul öncesi eğitimin niteliğini arttırmak ve yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedef 1.1: Okulumuzda Okul Öncesi eğitimde % 48 olan net öğrenci sayısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 90 yapmak

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Plan dönemi 2023 Hedefi
	2016	2017	2018	
Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı	% 50	% 45	% 48	% 90
Okullaşamayan öğrenci sayısı	28	31	24	5

Stratejik Hedef 1.2. Plan dönemi sonuna kadar okul öncesi eğitim hizmetlerinin kalitesini yükseltmek.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Plan Dönemi 2023 Hedefi
	2016	2017	2018	
Yıl içinde yapılan etkinlik sayısı	2	2	2	4
Yılsonu gösterileri	1	1	1	1
Yılsonu sergileri	1	1	1	1

Politika ve Stratejiler:

Erken çocukluk eğitimine ulaşımı yaygınlaştırma, hayat boyu öğrenmenin özünü ve alt yapısını oluşturan bir hedeftir. Bu amaçla okul öncesi eğitim çağındaki çocukların okullaşma oranını arttırmak ve düzenli olarak okula devamlarını sağlamak için eğitim bölgemizdeki ekonomik yönden yoksul ailelere maddi destek sağlanarak okul öncesi çağ nüfusunun da yaralanmasını sağlayabiliriz.

Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması kapsamında, toplumsal farkındalık düzeyini yükseltmek için geniş kapsamlı tanıtım faaliyetleri ve projeler yürütülecek ve yüz yüze anne-baba bilgilendirme çalışmaları yapılabiliriz.

Stratejik Amaç 2: Okulumuzun eğitim öğretim imkânlarını genişleterek daha ilgi çekici kılıp, eğitim-öğretim kalitesinin artırılması.

Stratejik Hedef 2.1. 2017 – 2018 eğitim öğretim yılındaki öğrenci başarısını her yıl önceki eğitim yılından en az %5 artırmak.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Plan Dönemi 2023 Hedefi
	2016	2017	2018	
Öğrenci sayısındaki artış	179	172	168	250
Akademik derslerdeki not ortalamasındaki yükseliş	3,8	3,9	3,7	4,5
Ödül alan öğrenci sayısındaki artış	14	12	16	25

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını her yıl en az % 5 artırmak.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Plan Dönemi 2023 Hedefi
	2016	2017	2018	
Sınıf kitaplıklarındaki kitap sayısı	320	350	400	500
Kütüphanedeki kitap sayısı	950	1200	1300	1500
Kitap okuyan öğrenci sayısı	160	145	150	Tüm öğrenciler

Stratejik Amaç 3: Okulumuzu tanıtmak ve ilköğretim okulları arasında başarıları ve sosyal faaliyetleriyle öne çıkan bir okul olmak.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzun Web sitesinin sürekli güncellenmesi ve okulla ilgili önemli haberlere yer verilmesi.

Stratejik Hedef 3.2: Daha güvenli bir okul ortamı oluşturarak bu yönüyle tercih edilen bir okul olmak

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Plan Dönemi 2023 Hedefi
	2016	2017	2018	
Okulun Web sitesinin güncelleme sayısı	0	2	3	10
Okulun Web sitesinde yer alan etkinliklerin sayısı	3	3	3	7
Okuldaki öğrencilerin yaşadıkları kaza sayısı	3	4	2	2

Stratejik Amaç 4: Devamsızlık oranını düşürmek.

Stratejik Hedef 4.1: 2017-2018 eğitim öğretim yılında % 20 olan mazeretsiz devamsızlık oranını her yıl % 5 düşürerek sifıra indirmek

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Plan Dönemi 2023 Hedefi
	2016	2017	2018	
Devamsızlık yapan öğrenci sayısı (5 günden fazla)	35	32	27	5
Öğrenci not ortalamasındaki artış				% 10

Stratejik Amaç 5: Ekip ruhu ve paylaşmayı okulumuzun başarısını, verimini artıracak en etkili güç haline getirmek.

Stratejik Hedef 5.1: Ekip ruhu ile okulun tüm birimlerinde başarının temelini atmak ve sürekli kılmak.

Stratejik Amaç 6: Rehberlik hizmetlerinin kalitesini artırarak, okulumuzdaki tüm bireylere ulaşmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 6.1: Plan süresince, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine tüm öğrencilerin erişimin sağlamak

Stratejik Hedef 6.2: Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları sağlayarak okulumuzda şiddet ve şiddete neden olan olay sayısını her yıl % 5 oranında azaltmak.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Plan Dönemi 2023 Hedefi
	2016	2017	2018	
Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	25	32	44	100
Okulda yaşanan şiddet olaylarının sayısı	10	7	5	2

Stratejik Amaç 7: Sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerde çeşitliliği ve katılımı artırmak

Stratejik Hedef 7.1: Okulumuzun 2023 yılına kadar resim, şiir ve kompozisyon etkinliklerinin sayısını ve bu etkinliklere katılımı %25 artırmak.

Stratejik Hedef 7.2: Okulumuzun 2023 yılına kadar satranç, halkoyunları etkinliklerine katılımı %20 artırmak.

Stratejik Amaç 8: Kurumumuzun insan kaynaklarını etkili ve verimli kılmak.

Stratejik Hedef 8.1: Okulumuzun personel, öğrenci ve veli memnuniyet oranını artırmak.

Stratejik Hedef 8.2: Topyekun savunma ve seferberlik hizmetleri (TSSH) konularında, okulumuzun meydana gelebilecek doğal afet vb. durumlara karşı eğitim kurumumuzda can ve mal güvenliğini sağlamak için her yıl bilinçlendirme çalışmalarını gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Plan Dönemi 2023 Hedefi
	2016	2017	2018	
Memnuniyet anketleri uygulama sayısı	1	1	2	3
Sivil savunma ve tahliye tatbikatları sayısı	1	1	1	2

Stratejik Amaç 9: Başarılı çalışmaların ödüllendirilmesi.

Stratejik Hedef 9.1: Öğretmen ve idarecilerden başarılı çalışma sergileyenlere ödül teklif edilmesi

Stratejik Hedef 9.2: Öğrenci velilerimizden çocuğunun eğitimi ile yeterli ölçüde ilgilenenlerin onurlandırılması.

Stratejik Hedef 9.3: Başarılı öğrencilerimizin çeşitli şekillerde onurlandırılması ve ödüllendirilmesi

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Plan Dönemi 2023 Hedefi
	2016	2017	2018	
Ödüllendirilen öğretmen ve personel sayısı				Performansa göre
Onurlandırılan veli sayısı				Performansa göre
Ödüllendirilen Öğrenci sayısı	24	19	23	30

Stratejik Amaç 10: Okul çevre ilişkilerini geliştirmek

Stratejik Hedef 10.1: Okulumuza sağlanan her türlü desteğin artmasını sağlamak

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Plan Dönemi 2023 Hedefi
	2016	2017	2018	
Okul –Aile Birliği gelirlerindeki artış		2.484TL	1.924 TL	5.000 TL

Stratejik Amaç 11: Okul öncesi eğitimde materyal ve fiziki yapıyı güçlendirmek

Stratejik Hedef 11.1: Öğrencilerin negatif enerjilerini boşaltmalarına yardımcı olmak ve hayal güçlerini zenginleştirici materyaller düzenlemek.

Stratejik Hedef 11.2: Öğrencilerin okul içinde kullanılmış oldukları materyal ve diğer yapıyı kullanışlı ve yaşanabilir hale getirmek.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Plan Dönemi 2019 Hedefi
	2012	2013	2014	
Okul Öncesi sınıftaki öğrenci sayısının artışı	20	17	14	50
Öğrenciler arasındaki şiddet içerikli davranışların azalması	% 30	% 25	% 30	% 5
Öğrenci –veli okul memnuniyet anketlerindeki olumlu artış	% 60	% 55	% 50	% 90

Stratejik Amaç 12: Çevre ve temizlik bilincinin artırılması

Stratejik Hedef 12.2. WC ve lavaboları temiz kullanma alışkanlığı kazandırmak.

Stratejik Hedef 12.3: Sınıfları temiz kullanma alışkanlıkları kazandırmak.

Stratejik Hedef 12.4: Geri dönüşüm konusunda öğrencilerde bilinç oluşturma

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Plan Dönemi 2019 Hedefi
	2012	2013	2014	
Kullanılan temizlik malzemesi miktarı	100 Litre	100 litre	110 litre	120 litre
Geri dönüşüm sağlanabilen kâğıt, pil, plastik gibi eşyaların geri dönüşüme kazandırılma miktarları	Kağıt:400kg Pil: 0 kg Plastik: 0 kg	Kağıt:450kg Pil: 0 kg Plastik: 0 kg	Kağıt:500kg Pil: 0 kg Plastik: 0 kg	Kağıt:650kg Pil: 5 kg Plastik: 5 kg

Stratejik Amaç 13: Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları, kaynak ve ekipmanları ile çağın standartlarını yakalamak.

Stratejik Hedef 13.1: Okulumuzda eğitim ortamları fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımı sağlayabilme

Stratejik Hedef 13.2: Okulda daha temiz bir ortamın oluşturulması ve okulda oluşabilecek “küçük sağlık sorunları” esnasında faydalanılabilecek ilk yardım dolabının malzemelerinin tamamlanması.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Plan Dönemi 2019 Hedefi
	2012	2013	2014	
Eğitimde kullanılan bilgisayar ve projeksiyon makinası sayısı	3	4	6	11

2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılım Tablosu

Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Amaç 1	3800	22,4
Stratejik Hedef 1.1	1900	11,2
Stratejik Hedef 1.2	1900	11,2
Stratejik Amaç 2	1850	10,9
Stratejik Hedef 2.3	1250	7,4
Stratejik Hedef 3.2	300	1,8
Stratejik Hedef 3.3	300	1,8
Stratejik Amaç 4	150	0,9
Stratejik Hedef 4.1	150	0,9
Stratejik Amaç 5	650	3,8
Stratejik Hedef 5.2	300	1,8
Stratejik Hedef 5.3	350	2,1
Stratejik Amaç 6	50	0,3
Stratejik Hedef 6.1	50	0,3
Stratejik Amaç 7	150	0,9
Stratejik Hedef 7.2	150	0,9
Stratejik Amaç 8	1650	9,7
Stratejik Hedef 8.1	350	2,1
Stratejik Hedef 8.2	200	1,2
Stratejik Hedef 8.4	100	0,6
Stratejik Hedef 8.5	400	2,4
Stratejik Hedef 9.2	600	3,5
Stratejik Amaç 10	1200	7,1
Stratejik Hedef 10.1	400	2,4
Stratejik Hedef 10.2	400	2,4
Stratejik Hedef 10.3	400	2,4
Stratejik Amaç 11	2000	11,8
Stratejik Hedef 11.1	1500	8,8
Stratejik Hedef 11.2	500	2,9
Stratejik Amaç 12	800	4,7
Stratejik Hedef 12.1	700	4,1
Stratejik Hedef 12.2	50	0,3
Stratejik Hedef 12.3	50	0,3
Stratejik Amaç 13	3050	17,9
Stratejik Hedef 13.1	2000	11,8
Stratejik Hedef 13.2	800	4,7
Stratejik Hedef 13.3	250	1,5
Stratejik Amaç 14	1000	5,9
Stratejik Hedef 14.1	1000	5,9
STRATEJİK AMAÇ MALİYETLERİ TOPLAMI	16350	96,2
GENEL YÖNETİM GİDERİ	650	3,8
GENEL TOPLAM	17000	100

İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Müdürlüğümüzde Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır.

Stratejik planın okulda değerlendirilmesi ayda bir Faaliyet Raporu ile, altı ayda bir olarak da İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne faaliyet raporu gönderilerek yapılacaktır.

STRATEJİK PLANLAMA VE ÇALIŞMA EKİBİ ÜYELERİ İMZA SİRKÜSÜ

Ünvanı	Adı-Soyadı	İmza
Müdür Yardımcısı	Eyüp ÇİFTÇİ	
Rehber Öğretmen	-----	
En az 2 Öğretmen	Seyfullah ONAY Hakan KORKUT Adem GÜÇLÜ	
En az 2 Öğrenci	Yağız SESVER Seher GEZER	
En az 2 Veli	Cengiz SESVER Canan GEZER	
Okul Aile Birliği Başkanı	Tahsin DOKUCU	
Muhtar	Mehmet AYDIN	

Veysel ÇİMKEOĞLU

Okul Müdürü